

Ikt.szám: 195/2019

**Gádosros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-
testületének Napközi Otthonos Óvodája**

5932 Gádosros Béke tér 6.

OM: 028181

**Óvodavezetői munkaterv
2019/2020. nevelési év**

Készítette: Prozlik Márta

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humánerőforrás	3
1.3. Tárgyi eszközök fejlesztési terve	6
2. A feladatellátást várhatóan jellemző adatok	7
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	9
4. Továbbképzések tervezése	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve	12
7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve	14
8. A nevelési év kiemelt feladatai	19
8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
8.2. Pedagógiai folyamatok	28
9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	33
10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	34
11. PR, marketing feladatok ellátásának terve	35
12. Intézményi innováció terve	35
13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának terve	35
14. Nevelés nélküli munkanapok terve	36
15. A tervezett óvodai bezárás időpontja	36
16. Jogszabályi háttér	36
17. Legitimációs záradék	38
18. Felhasznált irodalom	39
Mellékletek	40
Szakmai munkaközösség munkaterve	
Gyermekvédelmi munkaterv	
Önértékelési terv	
Fejlesztő pedagógiai munkaterv	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás (2019.09.01 adat)

1	Feladatellátási hely neve	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája	
2	Címe	5932 Gádosoros Béke tér 6.	
3	Telefonszám vezetékes	68/490-042	
4	E-mail	gadosorovoda@gadosoros.hu	
5	Óvodavezető neve	Prozlik Márta	
5	Elérhetősége, telefon, email	30/6840773	gadosorovoda@gadosoros.hu
6	Óvodai csoportok adatai (az indított csoportok száma)		
	Kiscsoport	0	
	Középső csoport	1	
	Nagy csoport	0	
	Vegyes csoport	3	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2019. 09. 01-től	4	
7	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)	120 fő	
8	Óvodapedagógusok létszáma (fő)	9	
9	Dajkák létszáma (fő)	4	
10	Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)	1	

1.2. Humán erőforrás 2019.09.01 adat

1.2.1. Munkakör, beosztás, megbízások adatai

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Prozlik Márta	óvodavezető	fejlesztő pedagógus
2	Banka Anikó	óvodavezető helyettes	BECS vezető
3	Barna Károlyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
4	Prozlik Szilvia	óvodapedagógus	hitoktató
5.	Sárközi Józsefné	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
6.	Szöllősi Dorina	óvodapedagógus - gyakornok	szertár és könyvkészlet felelős
7	Tóth Tiborné	óvodapedagógus	tűz- és munkavédelmi felelős szakszervezeti titkár
8	Buza Éva	óvodapedagógus	
9.	Virág Istvánné	(óvodapedagógus)	Munkavégzés alól felmentve 2019.09.01 – 2019.12.31.
10.	Sárköziné Bella Anikó	pedagógiai asszisztens	pénztáros
11	Juhász Gabriella	dajka	
12.	Kocsisné Kun Ildikó	dajka	
13	Párkány Sándorné	dajka	tisztítószer felelős
14	Rébeli-Szabó Zsoltné	dajka	

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adata 2019.09.01 adat

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/ mentor	Heti foglalkoztatási idő	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Prozlik Márta		40 óra	10
2	Banka Anikó	Mentor	40 óra	24
3	Barna Károlyné		40 óra	32
4	Prozlik Szilvia		40 óra	32
5	Sárközi Józsefné		40 óra	30
6	Szöllősi Dorina	Gyakornok	40 óra	26
7	Tóth Tiborné		40 óra	32
8	<i>Virág Istvánné</i>	<i>Felmentve a munkavégzés alól</i>		
9.	Buza Éva		40 óra	32

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2019.09.01 adat

	Csoport neve	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Csigacs csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	Barna Károlyné	32	Párkány Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	X Buza Éva	32	
2	Katica csoport		homogén / életkor szerint osztott	Sárközi Józsefné	32	Kocsisné Kun Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	X Tóth Tiborné	32	
3	Maci csoport	20	homogén / életkor szerint osztott	X Banka Anikó	24	Rébeli- Szabó Zsoltné
			heterogén/ vegyes életkorú	Szöllősi Dorina	26	
4	Süni csoport	22	homogén / életkor szerint osztott	Prozlik Szilvia	32	Juhász Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	X Prozlik Márta	10	

1.2.4. Helyettesítési rend 2019.09.01 adat

	KI HELYETTESÍTŐ (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Banka Anikó	Óvodavezető
2	Sárközi Józsefné	Óvodavezető-helyettes

1.2.5. Munkaidő beosztás 2019.09.01.

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Banka Anikó	24	1.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-13:00
			2.	11:00-16:00	11:00-16:00	11:30-16:00	11:30-16:00	11:00-16:00
	Szöllősi Dorina	26	1.	11:00-16:00	11:00-16:00	10:30-16:00	10:30-16:00	11:00-16:00
			2.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-13:30	8:00-13:30	8:00-13:00
Süni csoport	Prozlik Szilvia	32	1.	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
			2.	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:00
	Prozlik Márta	10	1.	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	13:30-15:30
			2.	8:00-10:00	8:00-10:00	8:00-10:00	8:00-10:00	8:00-10:00
Katica csoport	Sárközi Józsefné	30	1.	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
			2.	10:30-16:30	10:30-16:30	10:30-16:30	10:30-16:30	10:30-16:30
	Tóth Tiborné	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Csiga csoport	Barna Károlyné	32	1.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			2.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	Buza Éva	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Óvodai csoport neve	Dajkák neve			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Rébeli-Szabó Zsoltné		1.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
			2.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Süni csoport	Juhász Gabriella		1.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
			2.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00

Katica csoport	Kocsisné Kun Ildikó	1.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
		2.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
Csiga csoport	Párkány Sándorné	1.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00
		2.	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00
Óvodai csoport neve	Pedagógiai asszisztens neve		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Sárköziné Bella Anikó		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

1.3. Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	<ul style="list-style-type: none"> - szőnyegek vásárlása - babakonyhai, babaszobai bútorok cseréje - tornaeszközök tárolásának kialakítása, pl. labdatartó háló beszerzése
Udvar	<ul style="list-style-type: none"> - Játszóudvar bővítése: rollerpálya kialakítása - Homokozó korszerűsítése, árnyékoló, takaró beszerzése - Udvari kerítés javítása, felújítása
Konyha	eszközpótlás szükség esetén
Mosdó	Zuhanyfej beszerzése, szerelése nagy méretű csaptelepre (fali kút)
Játékok	fejlesztő játékok
Szakkönyvtár	fejlesztése
Ikt	internetelérés kiépítése a csoportszobákba

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. Várható létszám 2019. október 1-én

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitvatartás tól-ig	Napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
83	5	0	120 (94) ¹	71 (91)	06.00-17.00	11	4

2.2. Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

¹ Férőhely szerinti maximális gyermeklétszám

Óvodás gyermekek várható létszám mutatói			
Várható adatok	szeptember 01.	október 01.	december 31.
Óvodás gyermekek létszáma	81	83	84
Óvodai csoportok száma	4	4	4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	21	21
Étkező gyermekek létszáma	81	83	84
Étkező gyermekek %	100	100	100
Félnapos óvodás	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	6	6	6
A tényleges összlétszáma %	7 %	7 %	7 %
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	20	20	20
A tényleges összlétszáma %	24 %	24 %	23 %
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	3	3	3
A tényleges összlétszáma %	3 %	3 %	3 %

2.2. Gyermekcsoport adatok 2019.09.01 adat

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám
Csiga csoport	vegyes életkorú	16	18	18
Katica csoport	vegyes életkorú	22	22	22
Maci csoport	azonos életkorú	21	21	21
Süni csoport	vegyes életkorú	22	22	22

2.3. Alapító okirat szerinti sni ellátás feladata

*Jogszámból: 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. * sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának
mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási,	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-

beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Gyermekcsoport adatok

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám tervezett	december 31 létszám tervezett
Csiga csoport	vegyes életkorú	16/17 ²	18/19	19/20
Katica csoport	vegyes életkorú	22/24	22/24	22/24
Maci csoport	azonos életkorú	21/22	21/22	21/22
Süni csoport	vegyes életkorú	22/24	22/24	22/24
Összesen:		létszám: 81 fő felszorozva 87	létszám: 83 fő felszorozva 89	létszám: 84 fő felszorozva 90

2.4. A 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beiratkozási adatok 2019.09.01 adat

A 2019/2020. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre előzetes felvételt kérők létszáma
20	0	14	6

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. Foglalkoztatottak létszáma

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztens	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
Pedagógus	Pedagógiai munkát			Nő	Férfi	
						technikai

² / sni-vel felszorzott gyermeklétszám

	közvetlenül segítő					
9	5	8	1	8	0	0

3.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2019.09.01.	4	1	0	0	0

3.3. Intézményvezetés

	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Gádosori Napközi Otthonos Óvoda	Prozlik Márta	Banka Anikó

3.3.1. A vezetői feladatmegosztás tervezése

	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2019.09.01.	10	24

3.4. Szakképzettség, besorolási adatok 2019.09.01 adat

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda- pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mester- pedagógus létszáma
2019. 09.01 adat	2	3	8	0	1	0

3.5. Minősítő vizsga / minősítési eljárás adatai

Minősítő vizsga / minősítési eljárás			
Érintett gyakornok /óvodapedagógus neve	Mentor neve	Elérni kívánt fokozat	A vizsga/eljárás időpontja
Prozlik Márta		PED II.	2019.10.04.

4. Továbbképzések tervezése

4.1. Pedagógusok továbbképzése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	08.	28.	Óvodai évnyitó konferencia	Nevelési év indításával kapcsolatos információk	Prozlik Márta	Prozlik Márta
			IKT eszközök az óvodában		Banka Anikó	Prozlik Márta
			Mozgáskotta	Mozgáskotta módszer bevezetése az óvodában	Óvoda-pedagógusok	

4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019	10.	15.	HACCP oktatás	HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos ismeretek, HACCP dokumentumok vezetésének szabályai	Óvodai dajkák, óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Óvodavezető

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösség működésével kapcsolatos feladatok tervezése

Szakmai munkaközösség működési terve					
Munkaközösség megnevezése	Létszáma	Munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	Tervezett bemutató foglalkozások száma	Hospitáláson részt vevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Szakmai munkaközösség	9	8	4	9	

A szakmai munkaközösség működésének terve a vezetői munkaterv az 1. számú mellékletében olvasható.

5.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	30.	Nevelési értekezlet	- Éves munkaterv elfogadása - Munkaközösségi munkaterv elfogadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető, munkaközösség

				-Továbbképzésekre való jelentkezés - Önértékelési terv elfogadása		vezető, BECS vezető
2019.	10.	29.	Szakmai műhely	Intézményi önértékelés	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Önértékelési csoport vezetője
2020.	01.	24.	Nevelési értekezlet	- Nevelés első félévének értékelése - Aktuális információk - Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2020.	04.	07-08.	Szakmai műhely	Intézményi sajátosságoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő csoportnapló tervezése, szerkesztése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

5.3. Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2020.	04.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

5.4. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE		
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	minden páros héten csütörtökön 13.00-14.00
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	minden hónap első szerdáján 13.30-14.00, illetve szükség szerint
3.	E-mail formájában a kollégák felé, illetve a kollégák között	aktualitás esetén

5.5. A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	10.	30-ig	Az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	Az alapító okirat, a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019.	10.	30-ig	Belső önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	20.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	09.	23-27	Szilvanap	Szilvás gombóc főzés, játékos programok, zenés műsor	gyermekek, óvodai dolgozók	Banka Anikó
2019.	09.		Szegedi Látványszínház	A két jóbarát c. mese szelektív hulladékgyűjtés, kisállatok gondozása, testmozgás, táplálkozás témájában	gyermekek, óvodai dolgozók	Prozlik Márta
2019.	10.	22.	Október 23.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	11.	25-	Adventi készülődés	Ünnepi készülődés, ajándékok, dekoráció készítése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	12.	06.	Mikulás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2019.	12.	16-20.	Karácsony	Együttjátás, nyílt napok, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2019.	12.	18.	Idősek karácsonya	Idősek karácsonyi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Prozlik Szilvia

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2020.	02.	17-21.	Farsang	Télbúcsúztató, jelmezbe öltözés, tréfás játékok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	03.	09.	Nőnap	Idősek nőnapjára köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Banka Anikó
2020.	03.	13.	Március 15.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	04.	08.	Húsvét	Ünnepi készülődés, hagyományápolás, locsolkodás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	04.	22.	Föld napja	Környezet- és természetvédelmi témájú játékok a ligetben és az óvoda udvarán minden csoport részvételével	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2020.	05.	04-07.	Anyák napja	Együttjátás, nyílt nap, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2020.	05.	04.	Anyák napja a Gond Kp-ban	Idősek anyák napi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Sárközi Józsefné
2020.	05.	14.	Madarak-fák napja	Közös óvodai kirándulás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	23.	Gyermeknap	Gyermektánc műsor, kézműves udvar	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	28.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Csoportok zenés, táncos műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	30.	Évzáró, ballagás	A gyermek ünnepi műsorai	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve

7.1. Szülőkkel való kapcsolattartás terve

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Óvodakezdest megelőzően			Családlátogatás	Gyermekek, szülők megismerése	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	09.	02.	Szülős befogadás	Fokozatosság érvényesítése a befogadás időszakában	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	09.	10.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései, az éves munkaterv véleményezése	Szülői szervezet, óvodavezetés	Sz Sz elnöke
2019.	09.	12, 17, 18, 19.	Szülői értekezletek	A nevelési év céljai, feladatai, aktuális programok, SZSZ tagok választása	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	09.	20.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyermekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	10.	10.	Szülők klubja	Előadás (szervezés alatt)	Szülők, óvoda-pedagógusok, szakember	Prozlik Márta
2019.	11.	25.	Adventi munkadélután	Adventi készülődés, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	12.	16-20.	Nyílt nap	Karácsonyi együttjátás, ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	01.	27.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései	Szülői szervezet, óvodavezetés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2020.	02.	03-06.	Szülői értekezletek	Első félév értékelése, következő félévi programok, iskolára való felkészülés	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	02.	03-06.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	04.	02.	Húsvéti munkadélután	Dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	04.	28.	Szülők klubja	Előadás, konzultáció (Szervezés alatt)	Szülők, szakember	Prozlik Márta
2020.	05.	04-07.	Anyák napja	Együttjátás, anyák napi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok

2020.	05.	06-08.	Nyílt napok a leendő óvodás gyermekeknek és szüleiknek	Ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival, együttjátás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2020.	05.	06-08.	Óvodai beiratkozás	Gyermekek beíratása a következő nevelési évre	Szülők, óvodavezető	Óvodavezető
2020.	05.	08-12.	Szülői értekezletek	Nevelési év értékelése	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	05.	08-12.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	05.	28.	Batyus buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Minden csoport zenés, táncos műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Vacs Andrea
2020.	06.	30.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok, Barna Károlyné Vacs Andrea
2020.	07.	09.	Szülői értekezlet a leendő óvodás gyermekek szüleinek.	Szülők részletes tájékoztatása az óvoda életéről, szabályairól, szokásairól, gyermekek csoport beosztásáról.	Szülők, óvoda-pedagógusok, óvodavezetés	Prozlik Márta

7.2. Iskolával való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	17.	Megbeszélés	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programok	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetője, iskola képviselője	Óvodavezető
2019.	09.	20.	Családi sportnap	Első osztályosok meghívása a sportnapra szüleikkel	Óvodás, iskolás gyermekek, óvodai dolgozók, szülők	Barna Károlyné
2019.	11.	12.	Látogatás	Óvodapedagógusok részvétele az első osztályosok tanítási óráin	Óvoda-pedagógusok, tanítók	Óvodavezető
2019.	12.	06.	Mikulásvárás	Óvodai dolgozók, gyerekek, iskolások Mikulás műsorának megtekintése	Óvodás, iskolás gyermekek, óvodai dolgozók, tanítók	Óvodavezető, Sárközi Józsefné
2020.	02.	04.	Szülői értekezlet	Iskolaigazgató, tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten, tájékoztatás a beiskolázásról	Szülők, óvoda-pedagógusok, iskolaigazgató, tanítók, óvodavezető	Óvodavezető

2020.	02.	14.	Nyílt napok a leendő első osztályosok részére	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal, iskolás élettel.	Tanköteles gyermekek, szülők, tanítók	Iskolaigazgató, óvodavezető
2020.	04.	1-20.	Iskolai beiratkozás	Óvodások iskolai beíratása a Kormányhivatal által kijelölt időpontban	Szülők, tanítók, iskolaigazgató	Óvodavezető, iskolaigazgató
2020.	05.	14.	Látogatás	Tanítók látogatása a nagycsoportokban, közös játék, ismerkedés	Tanítók, óvoda-pedagógusok, tanköteles gyermekek	Óvodavezető

7.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	10-11.	Tájékoztató	Iskolaköteles gyermekek vizsgálatának eredményei	Szülők, logopédus	Óvodavezető
2019.	10.	15.	Nevelési tanácsadás igénylése	Vizsgálatkérés	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2020.	02.	15.	Iskolaérettségi vizsgálatok	Iskolaérettség vizsgálata	Tanköteles gyermekek, szülők	Óvodavezető
2020.	05.	31.	Szűrővizsgálatok	Tanulási képességek vizsgálata, logopédiai szűrés	Tanköteles gyermekek, szülők, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
2020.	05.	31.	3 évesek nyelvi szűrése	Nyelvi fejlettség szűrése a leendő óvodásokat érintően	Szülők	Óvodavezető
Hétfő 7:30-9:00			GMP terápia	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 8:45-10:15			Tehetséggondozás	Kreativitás, gondolkodás, önismeret fejlesztése	Gyermekek, tehetség-fejlesztő pedagógus	Óvodavezető
Kedd 10:15-11:00			Iskolaelőkészítő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 15:45-16:30			Mozgásterápia	Mozgásfejlesztés	BTMN, SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda 9:00-11:15			Logopédia	Beszédfejlesztés, beszédhibák javítása	Gyermekek, logopédus	Óvodavezető
Csütörtök 10:00-10:45			Fejlesztő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, fejlesztő pedagógus	Óvodavezető

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Egyeztetés alatt	Szaktanácsadás		Óvoda-pedagógusok, szaktanácsadó	Prozlik Márta
Rendszeres	Kapcsolattartás	Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás, együttműködés	Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta
Alkalmanként	Képzéseken, konferenciákon, tanácskozásokon való részvétel.		Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta

7.5. Fenntartóval való kapcsolattartás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	17.	Képviselő-testületi ülés	Óvodavezetői beszámoló a 2016/2017. nevelési év munkájáról. A 2018/2019. nevelési évre szóló munkaterv véleményezése.	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2019.	09.	30.	Adatszolgáltatás	Normatíva igénylés megalapozása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2019.	11.	15.	Tervezés	Adatszolgáltatás a következő évi költségvetés tervezéséhez	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2020.	02.	28.	Tervezés	Nyári zárás idejének meghatározása	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2020.	03.	31.	Óvodai beiratkozás	Az óvodába történő jelentkezés módjának, időpontjának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2020.	05.	31.	Csoportok számának meghatározása	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatosan				Jogszabályi előírások figyelemmel kísérése	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatos, ill. alkalmoszerű			Pénzügyek kezelése	Gazdasági ügyintézés	Óvodavezető, pénzügyi csoport	Óvodavezető
Alkalmoszerűen			Meghívás	A fenntartó vagy képviselőjének részvétele az óvodai programokon	Fenntartó, óvodavezető	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Nevelési évet záró/nyitó értekezlet	Óvodavezetői beszámoló kiegészítése, elfogadása.	Fenntartó, óvoda alkalmazotti közössége	Óvodavezető

7.5. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalom-, és szükségszerűen	Védőnői szolgálat, gyermekorvos	Szűrővizsgálatok, általános egészségügyi és tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnők, gyermekorvos	Óvodavezető
Évente	Fogorvos	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, fogorvos	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi értekezlet, jelzőrendszeri megbeszélés, éves beszámoló	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Óvodavezető
Alkalom-, és szükségszerűen	Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala	Gyámügyi problémák, igazolatlan mulasztások kezelése	Gyermekek, óvodavezető, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
Alkalmanként	Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatás és könyvkölcsönzés, közösségi programokon való részvétel, segítés	gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Alkalmanként	Utazó színházi társulatok	Színházi előadások szervezése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
Karácsony, nőnap, anyák napja	Gondozási Központ	Idősek köszöntése, ajándékozás, ünnepi műsor	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető, óvoda- pedagógusok

7.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. 09. 27-28.	Falunap	Kézműves foglalkozások, arcfestés, gyermektánc fellépés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2019. 11. 08.	Márton nap	Lámpás felvonulás, zenés műsor	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2019. 11. 30.	Községi Mikulás	Kézműves foglalkozások, arcfestés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2019. 12. 15.	Adventi gyertyagyújtás	Óvodás gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2019. 12. 18.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, karácsonyi ünnepi műsor	Gyermekek, idősek, óvodai dolgozók	Prozlik Szilvia
2020. 03. 09.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, nőnap ünnepi műsor	Gyermekek, idősek, óvodai dolgozók	Banka Anikó
2020. 05. 04.	Idősek köszöntése	Ajándékozás, anyák napi ünnepi műsor	Gyermekek, idősek, óvodai dolgozók	Sárközi Józsefné

2020.	05.	23.	Községi gyermeknap	Gyermek néptánc csoport fellépése, arcfestés, kézműves foglalkozások	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Prozlik Márta
Ünnepekhez kapcsolódóan			Községi ünnepségek	Óvodai dolgozók részvétele a községi ünnepeken (családok motiválása)	Óvodai dolgozók	Óvodavezető

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

8.1.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	08.	26-30.	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Tevékenységek, foglalkozások	Gyermekek megfigyelése, megismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	01.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

8.1.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességeit. Alapja a gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése, értékelése. Ezek figyelembevételével történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Folyamatosan			Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	09.	30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

Hétfőnként	7:30	GMP terápia	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Keddenként	11:00	Gyógypedagógiai terápia	Rehabilitáció, habilitáció	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Keddenként	16:00	Mozgásterápia	TSMT	SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerdánként	9:00	Logopédia	Beszédfejlesztés	SNI gyerekek, logopédus	Óvodavezető
Folyamatosan		Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen		Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	25.	Vizsgálatkérés	Nevelési, fejlődési problémák	Óvodapedagógusok, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
2019.	09.	30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Képességfejlesztési feladatok meghatározása	Fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
Folyamatosan			Egyéni bánásmód alkalmazása	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Szakvélemény szerinti rendszerességgel			BTMN gyermekek fejlesztése	Fejlesztő foglalkozások szakvélemény alapján	Gyermekek, fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
2020	01.	10.	Kontroll vizsgálatok	Fejlesztés eredményei	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvodapedagógusok	Óvoda-pedagógusok

Tehetséggondozó tevékenység tervezése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

			Gyermekek megfigyelése, megismerése, szűrése	A gyermekek átlagostól eltérő adottságainak, erősségeinek felismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus, szülő	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Megfelelő feltételek biztosítása	Elfogadó, támogató légkör kialakítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	10.	30.	Tervezés	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Differenciált fejlesztés	A tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Hetente 1X			Tehetséggondozó program szervezése	Gyermek néptánc	Gyermekek, néptánc oktató	Banka Anikó
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének értékelése, közös célok kitűzése	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Évente 1X			Tehetséggondozó program szervezése	Tehetség nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Márta
2020.	08.	31.	Tehetséggondozó tevékenység értékelése	Célok, feladatok megvalósulása	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetségfejlesztő szakember

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	10.	Adatgyűjtés	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
2019.	08-09.		Család-látogatások	A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése	Óvoda-pedagógusok, szülők, gyermekek	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			HH, HHH gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése	A gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

		háttérnek figyelembevétele a nevelés, fejlesztés során.		
Folyamatos	Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése	Hiányzások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos	Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel	Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal	Óvoda- pedagógusok, szülők	Óvoda- pedagógusok
Rendszeresen	Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Folyamatosan	Jelzőrendszer működtetése	Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés	Óvoda- pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatos		Ingyenes étkezés biztosítása	Óvodavezető	Óvodavezető
Szükség esetén	Hatósági eljárás kezdemenyezése	A gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető okok fennállása esetén	Óvoda- pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

8.1.1.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.	02.	15-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
2020.	05.	31-ig	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció elkészítése	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek fejlődéséről annak érdekében, hogy amennyiben az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

8.1.1.4. Tanköteles gyermekek ellátása

	2020.08.31-ig a 6. életévet betöltő gyermekek száma	2020.08.31-ig a 7. életévet betöltő gyermekek száma	Szakértői bizottság vizsgálatának kezdményezése a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából
Süni csoport	8	12	
Katica csoport	5	-	
Összesen	13	12	
Tanköteles kort elérő gyermekek száma	25		

8.1.1.5. Kiemelt nevelési terület: **egészséges életmódra nevelés**

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Testápolás, tisztálkodás, egészségügyi szokások, fogápolás, öltözködés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
			Mindennapos mozgás	Spontán és tervezett mozgáslehetőségek biztosítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
			Levegőzés	Szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
			Táplálkozás	Rendszeres nyers gyümölcs és zöldség fogyasztás, tápláló és változatos ételek biztosítása megfelelő ásványi anyag tartalommal (közétkeztetés által)	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
			Egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Balesetvédelem, baleset megelőzés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
			Prevenció, szükség esetén korrekció	Lelki egészség megőrzése, szükség esetén szakember bevonása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
2019.	09.	20.	Családi sportnap	Mozgásos játékok szülőkkel, gyermekkel, egészséges ételek, italok fogyasztása	Gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Prozlik Szilvia
2019.	10.	21.	Fogászati szűrővizsgálat	Fogak állapotának vizsgálata, fogaink egészségének megőrzése- helyes fogápolás technikája, egészséges táplálkozási szokások	Gyermekek, fogorvos	Óvodavezető

2020.	03	17.	Orvosi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, gyermekorvos, védőnők	Óvodavezető
-------	----	-----	------------------	--------------------------	--	-------------

8.1.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Jeles napokhoz kötődő környezetvédelmi programok szervezése csoportonként a gyermekek életkorának megfelelően:			
2019.	09.	23.		Tisztaság világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2019.	10.	04.		Állatok világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	03.	22.		Víz világnapja	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2020.	04.	22.		Föld napja: Óvodai szintű környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	
2020.	05.	10.		Madarak-fák napja: óvodai kirándulás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Prozlik Márta
2020.	egyeztetés alatt		Papírgyűjtés		Szülők, gyermekek, falu lakosai	Tóth Tiborné
Folyamatosan			Részben szelektív hulladékgyűjtés	Újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtőedényben történő elhelyezése	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Újrahasznosítás	Eszközök, játékok készítésénél az újrahasznosítás elvének alkalmazása. Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési Hét programba.	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Madárvédelem	Madarakról való gondoskodás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Energiatakarékosság	Vízzel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.

8.1.2. Közösségfejlesztés

8.1.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	20.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	09.	23-27	Szilva-nap	Szilvásgombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Banka Anikó
2019.	09.	27.	Szegedi Látványszínház	A két jóbarát c. mese	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Márta
2019.	12.	06.	Mikulás-várás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2020.	02.	17-21.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2020.	03.	06.	Nőnap	Lányok köszöntése, ajándékkészítés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2020.	04.	08.	Húsvét	Hagyományápolás, locsolkodás, fiúk megvendégelése	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
			Bábelőadás	Szervezés alatt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2020.	05.	14.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	28.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
Alkalomszerűen			Kirándulások		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
Rendszeresen			Élményszerző séták		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok

8.1.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	20.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Tóth Tiborné
2019.	09.	23-27.	Szilva-nap	Szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Banka Anikó
2019.	09.	27.	Színház-látogatás	Szegedi Látványszínház: a két jóbarát c. mese	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2019.	11.	25.	Munkadélután	Adventi dekoráció, ajándékok készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2019.	12.	06.	Mikulás-várás	Mikulásvárás, óp-k bábelőadása	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Sárközi Józsefné
2019.	12.	16-20.	Nyílt napok	Együttjátás, karácsonyi műsor, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	02.	17-21.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2020.	04.	02.	Munkadélután	Húsvéti dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2020.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné
2020.	05.	04-07.	Anyák napja- Nyílt nap	Együttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2020.	05.	14.	Madarak-fák napja	Óvodai kirándulás Szarvas Anna-liget	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	28.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2020.	05.	30.	Évzárók, ballagás	Ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia

8.2. Pedagógiai folyamatok

8.2.1. Tervezés

A pedagógiai tevékenység tervezésének alapját képező dokumentumok:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program - csoportnapló	A pedagógiai program és a csoportnaplóban megvalósuló tervezés koherens legyen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Csoportnapló	A csoportnaplóban a célok és feladatok megfogalmazása átgondolt és tudatos legyen	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
	A nevelés tervezése és értékelése azonos periódusban (fél évente) történjen		
Csoportnapló, tervezetek	A reflexió tükrözze, hogy mit, mivel, hogyan sikerült megvalósítani	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető
Tervezetek	A tervezés során jelenjen meg a differenciálás	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

8.2.2. Megvalósítás

Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai program	A pedagógiai program módosított tartalmának pontos ismerete és beépítése a mindennapi munkába	Óvoda-pedagógusok	Munkaközösség vezető

8.2.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés ideje			Az ellenőrzés típusa és tartalma	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	02.	Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2019.	09.	02.	Csoportszobák előkészítettsége	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2019.	09.	20.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	09.	20.	Munkaidő és munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2019.	10.	01.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2019.	10.	01.	Felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	10.	01.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	10.	02.	Munkavédelem	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2019.	10.	07.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2019.	10.	07.	Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2019.	10.	15.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2019.	11.	05.	Tűz- és bombariadó gyakorlat	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2019.	11.	22.	SNI gyermekek ellátása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Óvodavezető
2019.	12.	20.	Takarékos gazdálkodás	Pénztáros	Óvodavezető
2020.	01.	06.	Leltár	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2020.	01.	15.	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2020.	01.	22.	Intézmény tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2020.	01.	24.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020.	02.	03.	Felvételi – mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	02.	07.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	02.	14.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	02.	18.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Maci csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020.	02.	28.	A nevelési év kiemelt feladatai	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020.	03.	02.	Az óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető-helyettes
2020.	03.	02.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	03.	16.	HACCP dokumentáció	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2020.	03.	31.	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	03.	28.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Katica csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020.	04.	03.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2020.	04.	18.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Süni csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2020.	05.	11.	Felvétel – előjegyzési napló	Óvodavezető	Óvodavezető-helyettes

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2019/2020. nevelési év

2020.	08.	27.	Óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2020.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekebalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető-helyettes
2020.	08.	31.	Óvoda udvara	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézmény tisztasága	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézményi dekoráció, csoportszobák esztétikuma	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Információs tartalmak, tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Munkaidő nyilvántartás	Óvodai dolgozók	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Ünnepek, hagyományok, programok, kirándulások	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Kötelező órán túli feladatok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

8.2.4. Értékelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2019.	08.	30.	Éves beszámoló az óvoda munkájáról	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Óvodavezető
2019.	08.	30.	Éves munkaterv előkészítése, elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019.	10.	30-ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogsabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019. 2020.	10. 05.	01- 31.	Szakmai ellenőrzések	Ellenőrzési lap szerint	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

2020. 2020.	02. 05.	15- ig 31- ig	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Óvoda- pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2020.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
2020.	08	31.	Mérési eredmények kiértékelése	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Gyermekevédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvodavezető
2019. 2020. 2020.	08. 01. 06.	30. 30. 25.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Szakmai munkaközösségek megalakítása	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Óvodavezető
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestület	Óvodavezető
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, fenntartó stb.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és	Külső partnerek	Óvodavezető

				véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.		
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Nevelőtestület fenntartó	Óvodavezető
2019. 2020.	09. 08.	02- 31.	Fenntartó tájékoztatása a szükséges humán erőforrásról	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Fenntartó	Óvodavezető

8.2.5. Intézményi önértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Az önértékelési csoport éves feladatterve a munkaterv 3. számú mellékletében található.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	10.	30-ig	Tervezés	Önértékelési program módosítása	Nevelőtestület	Banka Anikó
2019.	10.	04-ig	Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkező óvodapedagógus segítése a portfólió készítésben	Prozlik Márta	Munkaközösség vezető
2019.	10.	04.	Minősítés	Foglalkozáslátogatás, portfólióvédés	Prozlik Márta	Prozlik Márta
2019.	11.	04.	Intézményi önértékelés	Intézkedési terv feltöltése	Banka Anikó Prozlik Márta	Prozlik Márta
2019.	11.	25.	Portfólió feltöltés	Portfólió feltöltés	-	
2020.	03.	01.	Tájékoztatás	Minősítésre való jelentkezés feltételei	Nevelőtestület	Óvodavezető
2020.	03.	31.	Jelentkezés	Minősítésre, minősítő vizsgára való jelentkezés	Nevelőtestület	Óvodavezető
Rendszeresen			Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkező óvodapedagógus segítése a minősítésre való felkészülésben		
2020.	08.	31.	Reflexió	A pedagógus és vezetői önfejlesztési tervben foglalt	Óvodapedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

				feladatok időarányos megvalósítása		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

8.2.6. Gyakornoki program tervezése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Produktum	Felelős
2019.	09.	27-ig	Tervezés	Gyakornoki-mentori munkaterv elkészítése	Gyakornoki napló	Mentor-Gyakornok
Havonta			Foglalkozás-látogatás	A gyakornok foglalkozásának látogatása, megbeszélése	Tematikus terv, foglalkozásterv, foglalkozás látogatás jegyzőkönyve, értékelő lap	Mentor-Gyakornok
Havonta			Hospitálás	A mentor, illetve más pedagógusok foglalkozásának látogatása, megbeszélése	Tematikus terv, foglalkozásterv, foglalkozás látogatás jegyzőkönyve, értékelő lap	Mentor-Gyakornok
Hetente, ill. igény szerint			Konzultáció	Tájékoztatás, kérdések megválaszolása, információcsere.	Gyakornoki napló	Mentor-Gyakornok
Fél évente			Diagnosztikus értékelés	Szakmai fejlődés segítése, értékelése	Értékelő lap	Mentor
2020.	04.	23.	Minősítő vizsgára való felkészülés	A gyakornoki minősítő eljárás megismerése, elvárások megbeszélése		Mentor-gyakornok
			Egyéni fejlődési terv készítése	Fejlesztendő kompetenciákhoz kapcsolódó célok, feladatok kitűzése	Egyéni fejlődési terv	Gyakornok-mentor

9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	09.	10.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2019.	09.	30-ig	Munkaterv	Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2019.	10.	01-ig	Adatgyűjtés	Statisztika készítés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Alkalom- és szükségszerűen			Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenciós és korrekciós feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatosan, ill. szükség szerint			Jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés	Gyermekjóléti Szolgálat, óvodavezető,	Óvodavezető

					gyermekvédelmi felelős	
Rendszeresen			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység		Segítő szakember, gyermekek, szülők	Óvodavezető
Folyamatosan			Ellenőrzés	Rendszeres óvodába járás nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Szükség esetén			Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szülő, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekevédelmi felelős	Óvodavezető

10. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
1.	Folyamatosan			Biztonságos óvodai környezet kialakítása	Előírásoknak való megfelelés	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
2.	Rendszeresen			Balesetvédelmi oktatás	A gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető, óvoda-pedagógusok
3.	09.	09.	14:00-15:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi ismeretek, szabályok, jogszabályok	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
4.	10.	10.	10:00-11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Tóth Tiborné
5.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
6.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött	Az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus

				információk alapján.	
5	A rendezvényt megelőzően induláskor	Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	Előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	A csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása, vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

	Felelős Óvoda régi épület	Felelős Óvoda új épület	Felelős Óvoda udvar
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádosor Béke tér 6.	Búza Éva	Juhász Gabriella	Tóth Tiborné

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

11. PR, marketing tevékenység terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szükség szerint	Aktualizálás	Óvodai honlap	Informatikus, óvodavezető	Óvodavezető
Rendszeresen	Információk közlése	Zárt csoportos facebook oldalak	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok
Ünnepek, rendezvények alkalmával	Videófelvételek közzététele	Helyi kábel TV	Település lakosai	Óvodavezető
Rendszeresen	Publikálás	A helyi újságban óvodai életünk eseményeinek megjelentetése	Település lakosai	Óvodavezető-helyettes

12. Intézményi innováció terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
októbertől hetente 1X	Angol nyelv az óvodában	Brit angol anyanyelvi foglalkozások óvodásoknak: jobb	Gyermekek, angol anyanyelvű	Óvodavezető

		agyfélétekés játékos tapasztalás	kisgyermek-nevelő	
Folyamatosan	Intézményi honlap működtetése	Digitális Jólét Program keretében pályázati forrásból saját honlap kialakítása, működtetése	Óvodai dolgozók, szülők, gyermekek, nyilvánosság	Óvodavezető
2 hetente	Vidorka	Baba-mama foglalkozások	Virág Istvánné, gyerekek, szülők	Óvodavezető

13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	10.	21.	Egészségügyi vizsgálat	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2020.	03.	17.	Egészségügyi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

14. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.	10.	29.	Szakmai műhely	Intézményi önértékelés előkészítése	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2019.	10.	30.	Szertárak rendszerezése	Eszközök, könyvek rendszerezése	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
2020.	04.	07-08.	Szakmai műhely	Csoportnapló tervezése az intézményi sajátosságoknak megfelelően	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2020.	08.	31.	Nevelési értekezlet	Következő nevelési év tervezésével kapcsolatos információk összegzése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

15. Tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK	Felelős
2019.	12.	27-	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást)	Óvodavezető
2020.	01.	02.		
2020.	08.	01-	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Óvodavezető
2020.	08.	31.		

16. Jogszabályi háttér

	Jogszabály
1.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	2018. évi ... törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
11.	2018. évi ... törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A fenntartói véleményezésére benyújtás ideje: 2019.09.03.

Gádosoros, 2019.08.30.

.....
Prozlik Márta

óvodavezető

17. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020. nevelési év munkatervét.

Kelt: 2019.09.

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/2020. nevelési év munkatervét.

Kelt: 2019.

.....
fenntartó
PH

A nevelőtestület a 2019/2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Gádosoros, 2019.08.30.

.....
intézményvezető
PH

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

2019/2020 MUNKATERV

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata ebben a nevelési évben az egészséges életmódra nevelés. E terület is újra előtérbe került a munkaközösségi tagok közös döntése alapján.

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló egészségnevelő tevékenység. Ezek a feladatok egyaránt vonatkoznak a testi, a lelki és a szociális nevelő tevékenységre, vagyis az óvodai élet valamennyi szakaszára.

„Az egészség megléte, azaz az egészséges állapot önmagában nem határozza meg valamely nevelési feladat sikerét, de hiánya mindenképpen nevelési „akadályként” hat vissza.”

A munkaközösségi látogatások tervezett időpontjai:

2020. JANUÁR	Csiga csoport
2020. FEBRUÁR	Maci csoport
2020. MÁRCIUS	Katica csoport
2020. ÁPRILIS	Süni csoport

A hospitálásokra az adott csoport sajátosságainak figyelembevételével fogalmazzuk meg a megfigyelési szempontokat. Sort kerítünk az ötletadásra, tapasztalatcserére.

Sárközi Józsefné
Munkaközösség vezető

2. számú melléklet

**GÁDOSOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK NAPIKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE A 2019/2020. NEVELÉSI ÉVRE**

Az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok alapvető kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a védőnővel, gyermekorvossal, jegyzővel, illetve más gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében. Az egész év folyamán fontos feladat: A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása, valamint olyan prevenciós programok szervezése, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.

A gyermekvédelmi feladatok rendje:

Szeptember, október

- Az óvodába újonnan érkező gyerekek családjainak szociokulturális felmérése, családlátogatások, anamnézis lapok kitöltése, a csoportvezető óvónők segítségével.
- A csoportok újbóli felmérése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett óvodások nyilvántartásba vétele.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás az igényelhető segélyezési formákról, segítő intézményekről.
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását, iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése.
- Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Újonnan érkező óvodások integrációjának megsegítése.
- Óvodai sportnap szervezése: lelki és testi egészségvédelem fontosságának kihangsúlyozása.
- Az Esélyteremtő óvoda projekt által szervezett színházi előadásra történő jelentkezés, valamint részvétel az előadáson.
- Gyermekvédelmi konferencián, egyéb rendezvényeken való részvétel, információ csere.
- Statisztika a felvett gyerekekről.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzése után a prevenciós és korrekciós feladatok átbeszélése az óvónőkkel.
- Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek áttekintése, ha szükséges, időpont kérése a nevelési tanácsadónál.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi tanácskozáson.

December:

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása az ünnepvárás hangulatában, családi munkadélutánok, nyílt napok szervezése.
- Karácsonyi „Cipós doboz” adománygyűjtés szervezése, szétosztása.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.

Január:

- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, az esetleges hiányzások és igazolások összevetése.
- A félév alatt tapasztalt problémák megbeszélése a nevelőtestülettel.

Február:

- A gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Készülődés a farsangra, jelmezek készítése, segítség a rászoruló szülőknek.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi, gyermekvédelmi tanácskozáson,
- Információ csere.

Március, április.

- Óvodai szűrővizsgálatok: védőnő, fogorvos, gyermekorvos.
- A csoportokban folyó gyermekvédelmi munka megbeszélése a nevelőtestülettel.

Május:

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése az év végi ünnepek alkalmával: gyermeknap batyus bál ballagás, évváró. Esélyegyenlőség megteremtése.
- Óvodai beiratkozás után a még be nem íratott nehéz helyzetű családok meggyőzése a z óvodai nevelés fontosságáról.
- Kirándulások szervezésekor óvónői segítséggel a rászoruló gyerekek megsegítése.
- A nyári óvodai ügyelet propagálása a rászoruló gyerekek szüleinek.

Június, július, augusztus:

- Nyári óvodai ügyelet.
- Gyermekvédelmi munka év végi értékelése, írásbeli beszámoló készítése. A kitűzött célok és feladatok megvalósulásának áttekintésével korrekciós terv a jövőre nézve.
- Nyári családlátogatások megszervezése.

- Gyermekvédelmi munkaterv készítése az új nevelési évre.

Gádos, 2019. augusztus 30.

3. számú melléklet

2019/2020. évi önértékelési terv

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS				
MÓDSZER	FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK KÖRE	FELELŐS
Dokumentumelemzés	- Továbbképzési program és beiskolázási terv	2019.09.21.	Prozlik Márta	Banka Anikó Prozlik Márta
	- Pedagógiai program	2019. 09.21.	Prozlik Márta	Banka Anikó Prozlik Márta
	- Éves munkaterv és beszámoló (2 nevelési év)	2019.09.21.	Prozlik Márta	Banka Anikó Prozlik Márta
	- SzMSz	2019. 09.21.	Prozlik Márta	Banka Anikó Prozlik Márta
	-Mérési eredmények adatai, elemzése	2019. 09.21.	Banka Anikó	Banka Anikó
	A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése	2019.09.21.	Banka Anikó	Banka Anikó
Előzetes kérdőíves felmérések eredményeinek összegzése	- Vezetői önértékelő kérdőív - Nevelőtestületi kérdőív - Szülői kérdőív	2019.09.28.	Prozlik Márta Pedagógusok Szülők	Banka Anikó

Vezető értékelése		2019. 10. 20.	Prozlik Márta	Prozlik Márta
Intézkedési terv készítése (5 évre)		2019. 10.25.	Prozlik Márta	Prozlik Márta Banka Anikó

Pedagógus és vezetői önértékelést a 2019/2020. nevelési évre nem tervezünk.

4. számú melléklet

A 2019/2020. nevelési év fejlesztő pedagógiai munkaterve

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legfőbb **célja** a részképesség gyengeségek fejlesztése, a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése, fejlesztése.

Feladatok:

Szeptember hónapban történnek a tanulási nehézségek szűrővizsgálat eredményéről szóló tájékoztatások. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei ismertetik az öt évet betöltött gyermekek vizsgálati eredményeit a szülőkkel, és tájékoztatják a fejlesztési feladatokról az intézmény vezetőjét. Az eredmények ismeretében – szükség szerint – további szakértői véleményt kérünk a Pedagógiai Szakszolgálattól.

Október hónapban megkezdődnek az egyéni és kiscsoportos formában zajló fejlesztő foglalkozások. A fejlesztés a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek részére a szakvéleményben meghatározott területeken történik.

A fejlesztés során alkalmazott módszerek megválasztásakor fontos szempont, hogy alkalmazkodjanak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz, hogy játékosak, cselekedtetőek legyenek, hogy az érzelmi, belső motivációra építsenek. Hangsúlyos a folyamatos bátorítás, elfogadás, a motiváció és a sikerélmény biztosítása.

A fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel zajlanak, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez.

Február-március hónapban történnek a kontroll, illetve iskolaérettségi vizsgálatok, amelyek alapján eldől a beiskolázás kérdése.

Május végéig tartanak a fejlesztő foglalkozások, ekkor történik a gyermekek fejlődésének értékelése.

Gádosoros, 2019. augusztus 15.

Prozlik Márta

fejlesztő pedagógus